

第20回（令和4年度）下水道管路管理技士 更新講習開催案内

公益社団法人
日本下水道管路管理業協会

令和4年度の下水道管路管理技士（以下「技士」という）更新講習を以下の要領で実施します。

1. 更新講習

下水道管路管理技士資格認定実施規程に定める技士資格の登録有効期間は5年で、登録の更新を希望される方は更新講習を受講する必要があります。

更新講習の目的は、**技士の資格に応じて最新の知見を身につけることにより適切に管路管理業務を遂行するための技術及び技能の維持、向上を図る**ものです。

講習内容は、**登録資格の種類・部門別の時間割（6. 講習の時間割及び資格の種類ごとの受講科目（P.5）参照）**となっておりますので、登録している**資格の種類に応じた講義は必ず受講**してください。

主任技士と専門技士を対象とした講習は、同一の会場で同じ日に行い、WEBでの講習も主任技士と専門技士を対象に同じ日に行います。総合技士を対象とした講習は、上記とは別に行いますので、別途案内をいたします。

2. 更新講習の対象者

（1）令和4年度末に5年の有効期間が満了となる方

対象資格	有効期間	主な登録番号
主任技士 専門技士全部門	登録証に記載の有効期間が 平成35年（令和5年）3月31日	020xxx、070xxx 120xxx、170xxx

（2）令和3年度の更新講習を申込みできなかった方【再登録】

対象資格	有効期間	主な登録番号
主任技士 専門技士全部門	登録証に記載の有効期間が 平成34年（令和4年）3月31日	010xxx、060xxx 110xxx、160xxx

※有効期間を過ぎて更新講習を受講するため「一時登録抹消後の再登録」となり、今回の更新講習を受講されない場合は、登録から完全に抹消となります。

3. 受講の申込受付期間と申込方法

(1) 申込受付期間

令和4年3月1日（火）から令和4年3月18日（金） 消印有効

(2) 申込方法

受講申込書を作成し、提出書類は折り曲げずに封筒（角2サイズ）に入れ、下記宛先に郵送してください。

封筒の表に「更新講習受講申込書在中」と朱書してください。

【宛先】公益社団法人日本下水道管路管理業協会 試験・研修部
〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-5-11
岩本町T・Iビル3階
電話：03-3865-3575

4. 更新手数料と支払い方法

(1) 更新手数料

当協会会員	5,500円（税込、受講料等を含む）
一般	11,000円（税込、受講料等を含む）

※登録の種類および部門数にかかわらず、全ての更新対象者が上記金額となります。

(2) 支払い方法

① ゆうちょ銀行店頭から払い込む場合

更新手数料は、ゆうちょ銀行の下記口座に払い込んでください。手続きは窓口
に備付けの用紙（白紙）をご利用ください。

※ 払込手数料は、申込者負担となります。

【払込先】ゆうちょ銀行
口座名：公益社団法人日本下水道管路管理業協会
口座番号：00120-2-75034

払込取扱票の記入方法

払込取扱票

口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

00	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	00120	2	75034								

加入者名 **公益社団法人 日本下水道管路管理業協会**

金額 **75034**

備考

通信欄・ご依頼人欄

令和4年度更新講習 受講会場：〇〇

会社名： _____ 振込人数 _____ 名分

氏名 _____ 氏名 _____

氏名 _____ 氏名 _____

会社または受講者の住所

会社名または受講者氏名

日 附 印

料 金

備 考

(ご連絡先電話番号)

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00120	2	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			75034								

加入者名 **公益社団法人 日本下水道管路管理業協会**

金額 **75034**

備考

おなまえ **会社名または 受講者氏名**

日 附 印

料 金

備 考

この受領証は、大切に保管してください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。
記載事項を訂正した場合は、その箇所にご印を押してください。
切り取らないでお出しください。

(通信欄の記入及び申込時の注意点)

- 受講会場、会社名、受講者氏名（氏名は個人で申し込む場合はご依頼人欄に記入するため不要です）を上記例のとおり記入してください。
- 複数の受講者の更新手数料を一括して払い込む場合で5名以上の場合「〇名分」とし受講者全員の一覧表を添付し、各々の更新講習受講申込書の⑪払込金受領証貼付欄に受講者氏名を記入して受領証写しを貼り付けてください。

② ネットバンキング等で送金する場合

銀行名	ゆうちょ銀行
預金種目	当座
店名	〇一九店（ゼロイチキュウ店）
口座番号	0075034
口座名（※1）	シャ）ニホンゲ スイド ヲカンカンリギ ヨウキョウカイ

※1 口座名は、全ての文字が入らなくても差し支えありません。

※2 払込手数料は、申込者負担となります。

5. 申込書類と書類作成時の注意点

(1) 申込書類

申込書類は、同封の申込書様式（更新講習受講申込書 1/3～3/3 及び登録届）を使用し、必ず受講者本人が記入作成のうえ、次の①～⑤を提出してください。

① 更新講習受講申込書 1/3～3/3 …………… 1部

② 登録届 …………… 1部

協会が作成する登録簿へ記載することについて登録者の同意を頂きます。
なお、提出なき場合は、同意があったものとみなします。

③ 写真（縦4cm×横3cm） …………… 1枚

上三分身（おおむね胸から上）のもので、脱帽・顔が鮮明にわかる正面写真とする。撮影から6カ月以内のものに限る。

写真は、①の「更新講習受講申込書」の第1面⑤欄に貼り付けてください。

※ 写真裏面には必ず所属会社名、氏名を記入してください。

④ 払込受領証の写し

4.(2)で払い込まれた「振替払込請求書兼受領証」の写しを、①の「更新講習受講申込書」の第3面⑪欄に貼り付けてください。

会社で一括して払い込まれ、振替払込請求書兼受領証に受講を申込んだ全員の氏名を記入できない場合、受講者一覧表（書式は問いません。）を同封してください。

※ ネットバンキング等で送金した証明をA4サイズ of 用紙で出力した場合は、更新講習受講申込書に同封してください。

⑤ 登録証（カード）の写し

①の「更新講習受講申込書」の第3面⑫欄に貼り付けてください。

なお、登録証を紛失された場合は、⑫欄へ「登録証紛失」と記入して下さい。

(2) 提出書類作成時の注意点

i) 提出書類は、必ず受講者本人が作成し、記入漏れ等の不備のないようにしてください。

ii) ①登録番号と②氏名は、受講申込書の各面に必ず記入してください。

iii) 更新手数料の払込先は、ゆうちょ銀行に限ります。

iv) WEB講習を希望される方は、申込前に受講登録フォームにてメールアドレス等を必ず登録し、受付確認メールを出力して申込書に添付してください。

7. 会場および開催日

更新講習は、対面式講習及びWEB講習の2つの方法で実施します。希望する方法を選択して受講してください。なお、対面式講習を選択した場合はあわせて会場を選択してください。

(1) 対面式講習

開催地	開催日	会場 ※1
札幌	5月18日(水)	北海道建設会館 9階大ホール
仙台	5月20日(金)	宮城県建設産業会館 1階 大会議室
東京	5月25日(水)	東京証券会館 8階ホール
新潟	6月14日(火)	新潟テルサ 大会議室
金沢	6月22日(水)	石川県地場産業振興センター 本館第1研修室
静岡	6月24日(金)	静岡県男女共同参画センター「あざれあ」大会議室
名古屋	6月10日(金)	ウインクあいち 大会議室1001、1002号室
大阪	6月11日(土)	新大阪丸ビル別館 10-1 会議室
広島	5月21日(土)	RCC文化センター 7階 7-34 (703+704) 会議室
福岡	6月10日(金)	福岡県中小企業振興センター 大ホール
沖縄	5月26日(木)	浦添市産業振興センター・結の街 中研修室

※1 会場は都合により変更することがあります。必ず受講票で確認してください。

注1) 感染症の拡大や大規模災害の発生等により当該会場での開催が困難となった場合、その旨を管路協ホームページにて掲載します。

注2) 上記の事情で受講できなかった受講者には、下記のWEB講習の日程とは別の日程でWEBでの講習を開催します。管路協ホームページにてご確認願います。

(2) WEB講習

名称	開催日	備考
第1回WEB講習	7月21日(木)	人数制限あり(最大300名まで)
第2回WEB講習	7月26日(火)	人数制限あり(最大300名まで)

【WEB講習を希望される方への注意点】

1. 申込前に受講登録フォーム^{※1}に登録が必要です(受講者毎に個別メールアドレス及び携帯電話番号の登録が必要)、なお、申込書提出の際には、受講登録受付メールを必ず添付してください。

※1 受講登録フォーム URL : <https://pro.form-mailer.jp/lp/06efd84f247386>
(管路協ホームページの更新講習案内から受講登録フォームに入ることができます)

2. WEB講習は、ZOOM ミーティングで行います。
受講者1名につきパソコン^{※2}1台必要です。複数者が1台を共有する事は不

可とします。(WEBカメラ・スピーカー(内臓含む)必須)及びインターネット環境が必要となりますので、勤務先もしくは個人でご準備ください。

※2 モニターが10インチ程度以上のデスクトップPC・ノートPC・タブレットPCとし、スマートフォンでの受講は不可とします。

3. ZOOMの操作に関する質問の対応はいたしません。
ZOOMミーティングの操作ができ、ログイン直後の表示名を下水道管路管理技士の登録番号に変更できる方を対象とします。
4. 受講中はWEBカメラを常時ONにいただき、事務局がランダムに在席確認を行います。また、講習科目毎に受講者全員の顔を映し出して出席の確認を行います。
5. 時間割及び講習内容は対面式講習と同じです。講習中に在席が確認できない場合は、事務局より携帯電話に連絡して在席を促します。それでも在席されない場合は、受講が無効になることもあります。
6. 講習に使用するテキストは、別途ご案内するURLからダウンロードしていただくこととなります。

【WEB講習を希望される方の申込から受講までの流れ】

1. 指定のURLから受講登録 (3月1日～3月18日)
↓
2. 受講申込 ※ 受講登録受付メールを必ず添付 (3月1日～3月18日)
↓
3. ZOOMミーティング招待メールの受け取り及びテキストのダウンロード
(講習の3～7日前)
↓
4. 講習当日の9:30までにZOOMミーティングにログインして講習受講
※ ログイン直後に表示名を下水道管路管理技士の登録番号に変更
↓
5. 受講後1週間以内に“修了テスト”と“古い登録証”を管路協・試験研修部宛てに郵送

8. 登録証の交付

対面式の講習を修了された方には、会場において、お手持ちの登録証と新しい登録証の引き換えを予定しています。

また、WEBによる講習を受講された方は、受講後1週間以内に“修了テストの解答用紙”と“古い登録証”を管路協・試験研修部宛てにお送りいただき、修了テスト確認後速やかに新しい登録証をご自宅宛てに発送します。

9. 注意事項

(1) 受講申込時

- ① 受講申込後の自己都合による受講取消、会場変更等は原則として認めません。
※ 受講申込後の提出書類及び更新手数料の返却はできません。
- ② 本講習会は、全国土木施工管理技士会連合会の継続学習制度（CPDS）の学習プログラム認定に申請予定です。CPDS（他のCPD制度を含む）のIDをお持ちで、学習単位（CPDSポイント）をご希望の方は、「更新講習申込書、⑬CPDS受講証明書欄」の「希望する」にチェックを入れてください。
※ 学習プログラム認定を受けられない時は、学習単位を発行できない場合があります。
※ WEBによる講習会は、CPDS受講証明書の発行対象外となります。

(2) 受講申込後から講習受講の前まで

- ① 対面式講習受講の方への受講票は、4月28日（木）を目途に自宅へ発送予定です。5月中旬までに届かない場合や受講票を紛失した場合は、試験・研修部まで連絡してください。
- ② WEBによる講習を申し込まれた方には、ZOOMミーティングの招待メールを受講登録されたメールアドレス宛に開催日の3日前までに送信します。
- ③ WEBによる講習を申し込まれた方の講習に使用するテキストは、別途案内するURLからダウンロードしていただきます。
- ④ 申込後に申込書の内容（住所や勤務先等）が変わった方は、ファクスで試験・研修部まで連絡してください。

(3) 講習受講時

1) 対面式講習受講時

- ① 受講票、登録証、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 講習は、本人しか受講できません。
- ③ 原則として遅刻は認めません。
- ④ 講習をすべて修了しなければ、新しい登録証を受けることができません。
- ⑤ 受講の際は、新型コロナウイルス感染症対策にご協力ください。

2) WEB講習受講時

- ① 講習は、本人しか受講できません。
- ② 対面式講習と同じ時間割で実施します。出席確認のために9:30までに必ずZOOMミーティングの招待メールから講習会に登録番号でログインしてください。

10. 問い合わせ先

公益社団法人日本下水道管路管理業協会 試験・研修部

〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-5-11

岩本町T・Iビル3階

電話：03-3865-3575 FAX：03-5809-2615

メール：shiken@jascoma.com ホームページ：http://www.jascoma.com/



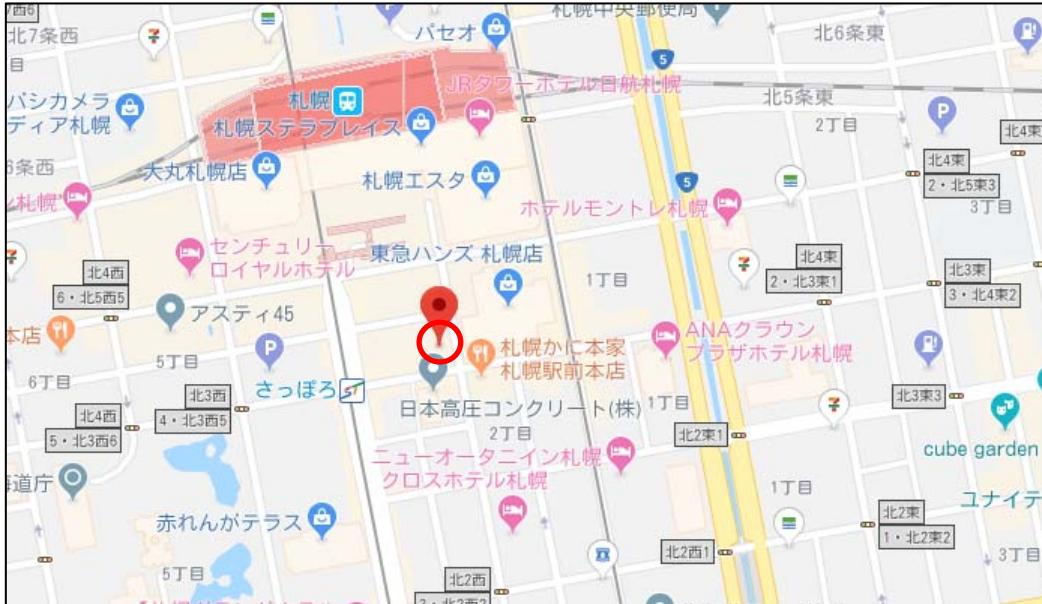
- 管路協ホームページに最新の情報が掲示されていますので適宜ご確認ください。
- 本案内及び更新講習受講申込書は、ホームページからダウンロードすることができます。

会場案内

【札幌会場】 北海道建設会館 大ホール （電話番号 011-261-6218）

所在地：〒060-0004 札幌市中央区北4条西3丁目1

アクセス：JR「札幌駅」南口から徒歩3分



【仙台会場】 宮城県建設産業会館 1階大会議室 （電話番号 022-225-8851）

所在地：〒980-0824 仙台市青葉区支倉町2-48

アクセス：市営地下鉄南北線「勾当台公園駅」下車 公園2出口から徒歩15分



【東京会場】 東京証券会館 8階ホール (電話番号 03-3667-9210)

所在地：〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-5-8

アクセス：東京メトロ 東西線・日比谷線 茅場町駅 8番出口直結

東京メトロ 銀座線・東西線、都営浅草線 日本橋駅 D2出口 徒歩5分

JR「東京駅」八重洲北口 徒歩10分



【新潟会場】 新潟テルサ 大会議室

所在地：〒950-1141 新潟市中央区鐘木(しゅもく)185-18

アクセス：JR「新潟駅」南口からバス約20分

南口バスのりば1番線乗車 「産業振興センター前」バス停 下車 徒歩1分

車：新潟中央I.C.から約2分 専用駐車場550台



【 金沢会場 】 石川県地場産業振興センター 本館 第1研修室 (電話 076-268-2010)

所在地：〒920-8203 石川県金沢市鞍月 2-1

アクセス：JR「金沢駅」金沢港口（西口）からバス約20分

バス6番乗り場から「工業試験場」行きに乗車「工業試験場」バス停下車、または、「金沢港クルーズターミナル」行きに乗車「金沢西高校」バス停下車



【 静岡会場 】 静岡県男女共同参画センター「あざれあ」大会議室 (電話 054-255-8440)

所在地：〒422-8063 静岡市駿河区馬淵 1-17-1

アクセス：JR「静岡駅」下車 北口から徒歩9分



【名古屋会場】 ウィンクあいち 大会議室1001、1002号室（電話番号 052-571-6131）

所在地：〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-4-38

アクセス：JR・地下鉄・名鉄・近鉄 「名古屋駅」下車

JR名古屋駅桜通口からミッドランドスクエア方面 徒歩5分



【大阪会場】 新大阪丸ビル別館 10-1 会議室（電話番号 06-6325-1302）

所在地：〒533-0033 大阪市東淀川区東中島 1-18-22

アクセス：JR「新大阪駅」東口徒歩2分 地下鉄御堂筋線新大阪駅5番出入口（中改札）より徒歩8分



【 広島会場 】 RCC文化センター 7階 7-34 (703+704) 会議室 (電話番号 082-222-2277)

所在地：〒730-0015 広島市中区橋本町 5-11

アクセス：JR「広島駅」下車 南口・在来線口から徒歩 10分

広電「銀山町電停」下車 徒歩 5分



【 福岡会場 】 福岡県中小企業振興センター 大ホール (電話番号 092-622-0011)

所在地：〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町 9-15

アクセス：JR「吉塚駅」下車 東口前